



O Político 5.0

MANUAL DO USUÁRIO

Guia passo a passo do Painel do Assessor

2.700 TEMPLATES

de Agentes de IA prontos para usar



RJSONline IA - BOOKS Express

— A MAESTRIA NA PRODUÇÃO DIGITAL —

livros.rjsonline.com.br

1. O que é e para que serve

O Político 5.0 é um conjunto de **templates de prompts** para gabinetes, assessorias e gestores públicos. Cada template transforma uma demanda do dia a dia (diagnosticar um problema, desenhar uma política, analisar um edital, auditar uma emenda) em um pedido bem estruturado para uma ferramenta de inteligência artificial. Se os termos template e prompt são novos para você, a seção 1.1, logo abaixo, explica cada um com exemplos.

Você não precisa saber programar. O fluxo completo é:

1. Escolher o template certo no painel.
2. Preencher quatro campos com os dados da sua demanda.
3. Copiar o prompt pronto.
4. Colar no chat da IA de sua preferência (anexando documentos, se houver).

NOTA METODOLÓGICA E DE RESPONSABILIDADE (A SOBERANIA DA CANETA)

***Aviso Institucional:** Esta solução foi concebida sob a ótica da Engenharia de Sistemas, Arquitetura de Dados e Tecnologia da Informação. O objetivo do acervo de 2.700 templates e da interface O_POLITICO_5.0.html é proporcionar aceleração analítica, estruturação técnica de rascunhos e produtividade operacional para equipes de gabinete.*

Os modelos de inteligência artificial atuam estritamente como suporte técnico e não substituem o crivo humano, a análise da procuradoria jurídica ou o julgamento político do mandatário. Toda e qualquer proposição deve ser validada e chancelada pela assessoria humana antes de qualquer protocolo formal. A inteligência artificial pode errar, inclusive ao citar leis, números e jurisprudência; por isso, todo resultado deve ser lido e conferido por uma pessoa antes de qualquer uso oficial.

1.1 O que são prompt e template? (explicação para quem está começando)

Você não precisa entender de tecnologia para usar este pacote. Basta entender duas palavras: **prompt** e **template**.

Antes de tudo: o que é uma IA de conversa?

É um programa, como Gemini, ChatGPT ou Claude, em que você escreve uma mensagem numa caixa de texto e ele responde, como numa conversa por aplicativo de mensagens. Ele lê, resume, organiza e redige textos muito rápido. Mas ele só sabe o que você escreve e o que você anexa (leis, planilhas, relatórios). Quanto melhor o seu pedido, melhor a resposta.

O que é um prompt?

Prompt (lê-se "prômpT") é a **mensagem que você escreve para a IA**: o seu pedido ou a sua instrução.

Pense em um novo assessor que acabou de chegar ao gabinete. Se você disser só "faça um relatório", ele vai devolver algo genérico. Se você explicar o assunto, os números, o formato esperado e o que ele não deve inventar, ele entrega algo muito mais útil. O prompt é exatamente essa explicação, escrita para a IA.

Um exemplo (fictício):

	Exemplo de prompt	Resultado esperado
Prompt fraco	"Faça um projeto sobre alagamentos."	Texto genérico, sem relação com a sua cidade e possivelmente com dados inventados.
Prompt bom	"Atue como assistente técnico de políticas públicas. O problema é de alagamentos recorrentes no bairro Jardim das Flores, em Exemplópolis. Dados: 14 ocorrências em 2025 (fonte: Defesa Civil). Entregue um relatório com resumo, causas, recomendações e riscos. Se faltar algum dado, avise; não invente números."	Relatório focado no seu caso, organizado e que aponta o que está faltando.

O prompt bom informa **quem a IA deve ser** (papel), **qual é o caso** (contexto e dados), **o que entregar** (formato) e **o que não fazer** (limites). Escrever tudo isso do zero, toda vez, dá trabalho. É aí que entra o template.

O que é um template?

Template significa **modelo pronto**. É como um formulário ou um modelo de ofício, com a parte fixa já escrita e espaços em branco para você preencher. Outra comparação: uma receita de bolo, em que os passos já estão prontos e você só escolhe os ingredientes.

Um **template de prompt** é um prompt bem escrito, com duas partes:

- **Parte fixa (já pronta):** o papel da IA, as regras de conduta, as normas de referência e a estrutura do relatório que ela deve entregar.
- **Lacunas para preencher (suas):** os dados do seu caso. Neste pacote são quatro: Problema Real, Contexto/Região, Dados e Estatísticas e Diagnóstico Conhecido. No arquivo do template, elas aparecem marcadas como >>> INSERIR... <<<.

Como os dois se encaixam

Termo	O que é	Comparação	No pacote O Político 5.0
Template	Modelo pronto, com lacunas	Formulário em branco	Cada um dos 2.700 templates do acervo (um para cada combinação de frente,

Termo	O que é	Comparação	No pacote O Político 5.0
			domínio e fase)
Prompt	Mensagem completa enviada à IA	Formulário preenchido	O texto que o painel monta quando você preenche os 4 campos e clica em Copiar

Em uma frase: **template + os seus dados = prompt pronto**. Você cola o prompt no chat da IA e recebe a resposta.

Por que usar template em vez de escrever do zero?

- **Economiza tempo:** você só preenche quatro campos.
- **Não esquece nada importante:** o modelo já pede marco legal, análise de causas, viabilidade orçamentária e riscos.
- **Padroniza a qualidade:** assessores diferentes obtêm respostas com a mesma estrutura.
- **Reduz o imprevisto:** como a IA recebe o contexto, os dados e as regras de conduta, a resposta fica mais presa ao seu caso. Isso diminui, mas não elimina, o risco de erros.
- **Pode ser reutilizado:** o mesmo template serve para casos diferentes, trocando apenas os dados.

O que o template não faz

Ele não decide por você, não garante que a resposta esteja correta e não substitui a análise da procuradoria ou da assessoria jurídica. A IA pode errar, especialmente ao citar leis e números. Por isso, os dados que você informa devem ser reais, e toda resposta precisa ser lida e conferida por uma pessoa (veja a Nota Metodológica acima e a seção 9).

Dicionário rápido

Palavra	Significado simples
IA / assistente de IA	Programa de conversa que responde ao que você escreve (Gemini, ChatGPT, Claude etc.)
Chat	A tela da IA onde você cola o prompt e lê a resposta
Anexo	Documento que você envia junto com o prompt (lei, edital, planilha) para a IA se basear
Agente	Nome usado neste pacote para um template que dá à IA um papel especializado (por exemplo, auditor de contratos)
Marcador >>> INSERIR... <<<	Lacuna do template que deve ser trocada pelos seus dados

Palavra	Significado simples
Markdown (.md)	Formato de arquivo de texto simples que o painel usa; abre em qualquer editor de texto
JSON (.json)	Formato de arquivo para equipes de tecnologia integrarem os templates a sistemas

2. O que vem no pacote

Item	Descrição
2.700 templates	Organizados em 3 frentes × 30 domínios × 30 fases ($3 \times 30 \times 30 = 2.700$). Cada um existe em Markdown (.md) e em JSON (.json).
Painel O_POLITICO_5.0.html	Catálogo visual com filtros, busca e formulário que monta o prompt automaticamente.
Pastas por frente	/1_Nacional, /2_Estadual e /3_Municipal, com os arquivos de cada template.

Como a numeração funciona. Existem 900 títulos de template ($30 \text{ domínios} \times 30 \text{ fases}$). Cada título se repete nas três frentes, adaptado ao nível de governo: Nacional, Estadual e Municipal.

Qual formato usar.

- **Markdown (.md):** para o uso diário. É o que o painel mostra e o que você cola no chat.
- **JSON (.json):** para equipes de tecnologia que queiram integrar os agentes a sistemas ou scripts. Quem usa só o painel não precisa abrir esses arquivos.

3. Instalação e requisitos

Requisitos: computador com navegador atualizado (Chrome, Edge, Firefox, Safari ou Brave) e **conexão com a internet**.

***Atenção:** o painel precisa de internet para abrir corretamente, porque carrega do servidor jsDelivr uma biblioteca de formatação de texto (marked). Sem internet, a tela fica sem os guias formatados. Além disso, você precisa de internet para colar o prompt no chat da IA.*

Passo a passo (Windows):

1. Salve o arquivo compactado (.zip) em uma pasta institucional de trabalho.
2. Clique com o botão direito no .zip e escolha **Extrair Tudo....**
3. Confirme a pasta de destino e clique em **Extrair**.

Passo a passo (macOS): dê um duplo clique no .zip. A pasta é descompactada automaticamente.

Abrindo o painel: dentro da pasta extraída, dê um duplo clique em **O_POLITICO_5.0.html**. O arquivo é grande (cerca de 20 MB, pois contém os 2.700 templates) e pode levar alguns segundos para carregar.

Não abra o painel de dentro do .zip. Extraia a pasta primeiro. Abrir direto do arquivo compactado causa falhas, principalmente no botão de copiar.

Dica: crie um atalho do O_POLITICO_5.0.html na Área de Trabalho ou fixe-o nos favoritos do navegador. Para usar o painel em rede interna (intranet), com vários usuários, veja a seção 12.

4. Passo a passo: do painel ao chat da IA

Passo 1 — Encontrar o template ideal (Tela 1)

No topo do painel há três controles:

1. **Nível de Governo (Frente):** escolha 1 Nacional, 2 Estadual ou 3 Municipal.
2. **Domínio / Projeto Público:** só é liberado depois de escolher o nível. Escolha uma das 30 áreas (Saúde Pública, Educação, Infraestrutura etc.).
3. **Pesquisa Rápida por Palavra-Chave:** procura no nome, no domínio, na descrição e na frente do template. Exemplos: licitação, drenagem, emenda, creche.

O contador logo abaixo informa quantos guias foram encontrados. Escolhendo frente e domínio, aparecem os 30 guias daquele domínio, um para cada fase. Cada cartão mostra a frente, a fase (de 1 a 30), o título e um resumo.

Clique em **Abrir Guia Formatado** no cartão desejado.

Passo 2 — Preencher os quatro campos

Ao abrir o guia, aparece o **Painel Interativo do Assessor** com quatro campos. Conforme você digita, o prompt que está logo abaixo é atualizado em tempo real.

Campo	O que escrever	Exemplo (fictício)
Problema Real	O problema público, em uma ou duas frases objetivas.	Alagamentos recorrentes no bairro Jardim das Flores a cada chuva forte.
Contexto / Região	Município, estado ou território afetado.	Município de Exemplópolis, região metropolitana.
Dados e Estatísticas (Obrigatório)	Números reais e fonte: valores em reais, taxas, prazos, quantidade de ocorrências.	14 ocorrências de alagamento em 2025 (fonte: Defesa Civil municipal); galeria com 40 anos de uso.
Diagnóstico Conhecido	O que a equipe já descobriu sobre a causa.	Galeria subdimensionada e bocas de lobo obstruídas.

Orientações para preencher bem:

- Use **dados reais e conferidos**. Se você não tiver números, escreva isso claramente. O prompt instrui a IA a apontar a lacuna em vez de inventar dados.
- Os campos são de uma linha. Escreva o essencial e **anexe os documentos de apoio no chat** (leis, editais, planilhas, relatórios).
- **Não digite dados pessoais** de cidadãos (nomes, CPF, endereços individuais, dados de saúde). Use informação agregada.
- Campo deixado em branco permanece com o marcador >>> INSERIR... <<< no prompt. Preencha os quatro antes de copiar.

Passo 3 — Copiar o prompt

Clique em **Copiar Prompt Completo**, no canto do bloco de texto. O botão confirma a cópia. O texto copiado já traz as instruções de estilo, o perfil técnico, o marco legal de referência, os limites e a estrutura da resposta (seis seções, de Título e Metadados até Matriz de Riscos), com os seus dados inseridos.

Passo 4 — Colar no chat da IA

1. Abra a ferramenta de IA adotada pelo gabinete.
2. Cole o texto (Ctrl + V no Windows, Cmd + V no Mac).
3. **Anexe os documentos de apoio**, se houver (PDF da lei, edital, planilha orçamentária, relatório do Tribunal de Contas).
4. Envie.

5. Como escolher a fase certa

Cada template corresponde a uma das 30 fases. Use a tabela como guia de consulta.

Fases 1 a 20: formulação e gestão

Bloco	Fases
Diagnóstico e evidências	1 Diagnóstico do Problema Público · 2 Análise de Causas, Evidências e Contexto
Formulação	3 Objetivos, Resultados e Metas · 4 Desenho e Estruturação da Política Pública · 5 Planejamento de Ações e Implementação
Viabilidade e riscos	6 Viabilidade Técnica, Financeira e Institucional · 7 Gestão de Riscos e Prevenção de Falhas · 8 Indicadores, Monitoramento e Avaliação
Aperfeiçoamento	9 Revisão e Aperfeiçoamento de Projetos · 10 Especialista Avançado em Formulação e Gestão
Articulação, finanças e sociedade	11 Articulação Interfederativa e PPPs · 12 Gestão Orçamentária e Alocação de Recursos · 13 Comunicação Institucional e Transparência · 14

Bloco	Fases
	Participação Cidadã e Consultas Públicas
Segurança jurídica e resiliência	15 Avaliação de Impacto Regulatório · 16 Inovação Aberta e Modernização de Serviços · 17 Gestão de Crise e Resiliência Institucional · 18 Sustentabilidade Fiscal e Intertemporal · 19 Equidade Social e Direitos Humanos · 20 Auditoria de Políticas Públicas e Accountability

Fases 21 a 30: auditoria, fiscalização e controle

Fase	Tema
21	Auditoria de Conformidade Legal
22	Auditoria Operacional e de Desempenho
23	Compliance Público e Integridade
24	Análise de Licitações e Contratos (Lei 14.133)
25	Prestação de Contas e Tribunais de Contas
26	Controle Interno, Correição e Ouvidoria
27	Gestão de Emendas e Transferências Especiais
28	Transparência e Lei de Acesso à Informação
29	Responsabilidade Fiscal e Limites de Endividamento
30	Combate a Fraudes, Desvios e Superfaturamento

Atalho: situação → fase

Minha situação	Fase sugerida
Preciso entender um problema antes de propor algo	1 e 2
Vou escrever uma política ou projeto novo	3, 4 e 5
Quero saber se a ideia é viável e quanto custa	6, 12 e 18
Recebi um edital ou contrato para analisar	24
Preciso fiscalizar uma emenda ou repasse	27
Quero pedir informações ao governo	28

Minha situação	Fase sugerida
Preciso verificar limites de gasto e endividamento	29
Suspeito de sobrepreço em obra	30
Vou me defender ou instruir ação perante Tribunal de Contas	25

Os 30 domínios disponíveis: Administração Pública · Agricultura · Assistência Social · Ciência, Tecnologia e Inovação · Cultura · Defesa Civil · Desenvolvimento Econômico · Direitos Humanos · Educação · Emprego e Renda · Energia e Iluminação · Esporte · Finanças Públicas · Gestão de Riscos e Desastres · Gestão Tributária · Habitabilidade e Regularização Fundiária · Habitação · Inclusão Social · Infraestrutura · Inovação Institucional e Parcerias · Meio Ambiente · Mobilidade Urbana · Planejamento Urbano · Saneamento · Saúde Pública · Segurança Alimentar · Segurança Pública · Transformação Digital · Trânsito e Mobilidade · Turismo.

6. Entendendo o guia e a resposta da IA

Cada guia aberto no painel tem sete partes:

1. **O que este agente faz:** finalidade e papel da IA.
2. **Exemplo de contexto padrão:** dados fictícios, só para mostrar o padrão esperado. Não os copie.
3. **O que copiar e colar:** o bloco do prompt.
4. **O que você receberá de volta:** descrição geral da entrega.
5. **Dica de ouro:** como refinar a resposta sem recomeçar.
6. **Checklist de segurança:** conferências antes de protocolar.
7. **Qual IA utilizar:** orientações sobre as ferramentas.

***Sobre a parte 4:** ela é apenas uma descrição orientativa e, em alguns guias, cita formatos como PDF ou JSON. O formato realmente solicitado à IA é o que está **dentro do prompt**: um **Relatório Técnico em Markdown**, com seis seções (Título e Metadados; Resumo Executivo; Fundamentação Legal; Análise de Causas; Recomendações e Viabilidade Orçamentária; Matriz de Riscos). Se quiser outro formato (tabela, ofício, minuta), peça no chat.*

***Sobre a linha “Temperature: 0.2”:** no início do prompt, ela funciona como instrução de estilo (pede respostas mais objetivas e menos criativas). Em chats comuns, ela **não altera** uma configuração técnica da ferramenta. Não conte com ela como garantia de precisão.*

7. Como refinar: método em camadas

Não trate a IA como “pergunta e resposta única”. Obtenha resultados melhores trabalhando em rodadas.

Camada	O que fazer
--------	-------------

Camada	O que fazer
1. Contexto e dados	Preencha os quatro campos com dados reais e anexe os documentos.
2. Validar o diagnóstico	Leia a análise de causas. Corrija o que a IA não conhece da sua realidade local. Exemplo de comando: <i>“O diagnóstico apontou X como causa principal, mas aqui a causa é Y. Incorpore isso na análise.”</i>
3. Formular	Só com as causas validadas, peça a proposta, as metas e os indicadores. Exemplo: <i>“Com base no diagnóstico ajustado, proponha metas com prazo e indicador de acompanhamento.”</i>
4. Testar (revisão crítica)	Peça à IA para criticar o próprio resultado. Exemplo: <i>“Aja como o consultor jurídico da comissão. Aponte 3 fragilidades jurídicas, riscos de vício de iniciativa e omissões em relação à Lei de Responsabilidade Fiscal.”</i>

Refinar sem recomeçar. Se o relatório está bom, mas precisa de um ajuste, escreva no mesmo chat, por exemplo: *“Ficou ótimo, mas ajuste o parágrafo de recomendações focando mais no custo para o Município.”*

8. Qual IA usar

Os templates funcionam em qualquer assistente de IA que aceite texto e anexos. Os guias citam estas opções:

Ferramenta	Indicação sugerida nos guias
Google Gemini	Documentos muito extensos (orçamentos, editais), PDFs escaneados e planilhas.
NotebookLM	Base de conhecimento do gabinete: cruzar atas, leis locais e notas técnicas.
Claude	Relatórios complexos, matrizes de risco e análises de conformidade.
ChatGPT	Planos de ação rápidos, cronogramas e tabelas.
Perplexity	Conferir na web decretos, leis e jurisprudência vigentes antes de protocolar.

Teste o mesmo prompt em mais de uma ferramenta quando o tema for sensível e compare as respostas.

9. Boas práticas e limites

Antes de protocolar ou publicar qualquer resultado:

1. **Confira todos os números e fontes** com os documentos oficiais (IBGE, INEP, DATASUS, Tesouro Nacional, portais de transparência, Tribunais de Contas).
2. **Confira cada lei, decreto e jurisprudência citados.** A IA pode citar normas inexistentes, revogadas ou com numeração errada. Verifique a vigência.
3. **Peça validação jurídica e orçamentária** à consultoria ou procuradoria. A IA pode apontar o caminho, mas não assume a responsabilidade.
4. **Revise a conveniência política.** O agente não decide nem assina nada: a decisão é da autoridade.

Privacidade:

- O painel funciona no seu computador e **não envia o que você digita nos campos** para nenhum servidor. No entanto, o texto que você **cola no chat da IA** é processado pela plataforma escolhida, conforme os termos e as configurações dela.
- Não insira dados pessoais identificáveis, informações sigilosas ou documentos classificados em ferramentas de IA sem verificar a política de privacidade do serviço e as normas internas do seu órgão.

10. Criando a biblioteca do gabinete

O painel **não guarda histórico nem rascunhos**: ao fechar ou atualizar a aba, o que foi digitado nos campos se perde. Por isso, adote uma rotina simples:

1. **Copie e archive:** logo depois de copiar o prompt, cole-o em um arquivo de texto (.txt ou .docx) na pasta institucional, por exemplo Documentos/Gabinete_5.0/Prompts_Salvos/.
2. **Padronize os nomes:** tema e data, por exemplo 2026-10-10_Saude_Auditoria_Leitos.txt.
3. **Guarde também a resposta da IA.** Isso evita retrabalho e forma a memória técnica do mandato.

11. Solução de problemas

Problema	Causa provável	Solução
O painel abre como código ou tela em branco	O navegador não interpretou o arquivo como página	Clique com o botão direito no O_POLITICO_5.0.html, escolha Abrir com e selecione Chrome, Edge ou outro navegador atual.
O guia abre sem formatação, ou não aparece o formulário	Falta de internet (a biblioteca de formatação não carregou)	Conecte-se à internet e recarregue a página (F5).
O botão Copiar Prompt Completo não copia	Arquivo aberto de dentro do .zip, ou bloqueio do navegador	Feche, extraia a pasta completa e abra o arquivo extraído. Se persistir, selecione o texto do bloco e copie com Ctrl + C.

Problema	Causa provável	Solução
O painel demora a abrir	O arquivo tem cerca de 20 MB	Aguarde alguns segundos. Prefira um navegador atualizado.
Perdi o que digitei	O painel não salva rascunhos	Siga a rotina da seção 10.
Posso usar os templates sem o painel?	Sim	Abra os arquivos .md das pastas /1_Nacional, /2_Estadual e /3_Municipal em qualquer editor de texto. Substitua manualmente os quatro marcadores >>> INSERIR... <<< e copie o bloco do prompt.
O modo escuro não ficou salvo	O navegador bloqueia o armazenamento local	Use o botão de tema novamente a cada abertura.

12. Créditos e licença de uso

© 2026 RJSONline.AI. Todos os direitos reservados.

Criador: Rubens J. Souza · Plataforma: rjsonline.com.br · Portal de Livros: livros.rjsonline.com.br

Suporte: atendimento@livros.rjsonline.com.br

Os templates foram gerados com apoio de inteligência artificial (Google Gemini) e estruturados pelo autor. O uso do pacote está sujeito aos Termos de Uso e à Política de Privacidade, que acompanham o pacote.

Documentos incluídos na pasta **docs** do pacote:

- **o_politico_5_0_manual_do_usuario.pdf**: este manual.
- **o_politico_5_0_termos_de_uso.pdf**: licença de uso, vedações (como revenda, doação e compartilhamento do acervo) e limitação de responsabilidade.
- **o_politico_5_0_politica_de_privacidade.pdf**: tratamento de dados pessoais e funcionamento do painel.

Leia os Termos de Uso antes de compartilhar qualquer arquivo do pacote. Os mesmos documentos podem ser abertos pelos links no rodapé do painel.

Uso em intranet ou rede corporativa: se precisar disponibilizar o pacote em uma intranet (rede interna do órgão) para vários usuários, **solicite um orçamento diretamente com o autor** pelo e-mail atendimento@livros.rjsonline.com.br, antes de publicar os arquivos na rede.